

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора  М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль)
Иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - **2023**
(по учебному плану)

Составитель: старший преподаватель Алиева П.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. №1426, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры
германской филологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 22.06.2023

И.о. завкафедрой



санд. фил. н., доц. Тамбиева М.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10
11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
12. Лист регистрации изменений.....	13
13. Приложения (образцы оформления отчетной документации).....	14

1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения

Вид практики - производственная,

тип - педагогическая;

способ - выездная,

форма - непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы и развиты следующие компетенции:

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать

- современные тенденции развития образовательной системы;
- основные концепции изучения лингвистики в школе;
- нормы современного английского языка, его состояние в эпоху глобализации,
- критерии инновационных процессов в образовании;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- анализировать особенности современного английского языка и его вариантов;
- использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, активизирующие познавательную и творческую деятельность обучающихся;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;

владеть

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- коммуникативными навыками в организации различных видов общения, в том числе профессионального дискурса;
- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2. Б2.В.03(П)

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б 2.О.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Практика является базовой и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Психология», «Педагогика», «Компьютерные технологии в обучении иностранному языку», «Иностранный язык», «Введение в языкознание», «Учебная практика».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Практика имеет практико-ориентированный характер и является базовой для успешного освоения таких	

дисциплин как «Современные средства оценивания результатов обучения», «Образовательное право», «Преддипломная практика».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
Общая трудоемкость практики - 9 зачетных единиц (324 часов). Продолжительность – 6 недели. Практика производственная (педагогическая) проводится в 7 семестре.

5. Содержание производственной практики

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Этап подготовительный:

- посещение занятий учителей в школе по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием;
- получение конкретного задания руководителя.

2. Этап активной практики:

- наблюдение за проведением занятий по английскому языку по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- изучение методического материала по учебным дисциплинам (не менее двух конспектов);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

3. Подведение итогов практики. Оформление отчета. Защита отчета.

6. Форма отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный план-график практики с профильной организацией.
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
5. Характеристика профильной организации.
6. Отчет о практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Курс, семестр	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	Виды контроля
1.	4 курс, 7 семестр	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2, ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9	Выполнить задания. Заполнить дневник практики. Провести пробные уроки. Анализировать посещенные занятия. Составить итоговый отчет. Предоставить отзыв.	Оценка

ПК -6: понимается готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать: нормы и установленные правила командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. знания и опыт членов команды.</p> <p>Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного язы-</p>	<p>Знать: нормы и стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p>

		<p>ка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики.</p> <p>Уметь: анализировать собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований.</p> <p>Владеть: навыками профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО</p> <p>ОПК-3.2. Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учетом особых (социальных, возрастных, психофизиологических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ОПК-3.4. Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, требования ФГОС ВО; методы психолого-педагогической диагностики; способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: выявлять индивидуальные особенности, потребности, проблемы обучающихся, а также одаренных обучающихся; выбирать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>Владеть: различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на	ОПК-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания	Знать: теории духовно-нравственного воспитания, диагностические средства для определения духовно-

	основе базовых национальных ценностей	с учетом базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся ОПК-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	нравственного уровня обучающихся. Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеть: диагностическими средствами для определения духовно-нравственного уровня обучающихся.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования ОПК-5.2. Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки ОПК-5.3. Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся ОПК-5.4. Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Знать: основные положения и концепции в области иностранного языка; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения. Уметь: контролировать, оценивать и корректировать результаты обучения; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области иностранного языка; гибким алгоритмом управления процессом образовательной деятельности обучающихся.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности ,необходимые для индивидуализации обучения ,развития воспитания ,в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.Б.-6.1 Анализирует содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся ОПК.Б.-6.2 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения , развития и воспитания .в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения , развития и воспитания .в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: методами и при-

		ОПК.Б.-6.3 Использует формы ,методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения , развития .воспитания ; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	емами организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения , развития .воспитания ; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого- педагогической компетентности ОПК-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	Знать: права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Осуществляет поиск, анализ научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных ОПК-8.2. Осуществляет научно-педагогическое исследование с целью повышения качества своей	Знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для вы-

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Участвует в проведении научных мероприятий в области преподаваемой дисциплины, вовлекает в научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся</p> <p>ОПК-8.4. Использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p>	<p>бора методов в педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Знает современные информационные технологии и при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать корректно необходимые современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий в конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>
ПК-2	Способен использовать сравнительные, лингвогеографические, статистические, психолингвистические методы исследования языка	<p>ПК-2.1. Выбирает методы исследования языка в зависимости от цели и условий.</p> <p>ПК-2.2. Использует разные методы исследования языка при определении функциональной значимости и ассоциативного потенциала изученных выразительных средств и стилистических приемов.</p> <p>ПК 2.3 Знает современные исследовательские направления и подходы в области изучения теории языка.</p>	<p>Знать: методы исследования языка в соответствии с заданными требованиями; основные разделы стилистики английского языка и средства языкового выражения.</p> <p>Уметь: показать взаимоотношения и взаимосвязь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами и ее место среди них.</p> <p>Владеть: навыками глубже проникать в содержание текста, извлекать из него идейный и художественный смысл.</p>
ПК-4	Способен работать с	ПК-4.1. Анализирует задачу и	Знать: базовые составляющие

	разными типами словарей и другой лингвистической литературой	её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. ПК-4.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ПК-4.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ПК-4.4. Выбирает нужную лингвистическую литературу при решении задач и анализирует методологические проблемы, возникающие при их решении.	исследования языка в соответствии с заданными требованиями; методы поиска и оформления списка литературных источников. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в лингвистической литературе, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: профессиональным изложением специальной информации, научной аргументации; навыками подбора лингвистической литературы.
ПК-6	Владеет элементами фонетического, грамматического строя, а также базовой частью лексики и фразеологии латинского языка	ПК-6.1 Понимает фонетико-орфографические сведения латинского языка. ПК-6.2 Оперировать наиболее распространенными языковыми средствами выражения в коммуникативно-речевых типичных ситуациях общения. ПК-6.3 Извлекает информацию из текста и определяет последовательность ключевых событий, действий и фактов, догадываясь о значении неизвестных языковых единиц по контексту.	Знать: базовые фонетические стандарты латинского языка; базовую часть лексики и фразеологии латинского языка. Уметь: понимать наиболее распространенные языковые средства выражения общеупотребительных фразеологических речевых единицы. Владеть: элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексическими нормами устной и письменной речи латинского языка.
ПК-7	Способен грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации оформлять письменную речь на иностранном языке	ПК-7.1 Правильно применяет основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке. ПК-7.2 Корректно заполняет официальные бланки и умеет писать краткие письма. ПК-7.3 Оформляет речевые высказывания в соответствии с фонетическими и лексическими нормами устной и письменной речи. ПК-7.4 Осуществляет письменное общение в соответствии с нормами языка.	Знать: функциональные характеристики письменной речи на иностранном языке, правила орфографии и пунктуации. Уметь: пользоваться в письменной речи грамматическими формами и конструкциями английского языка; Владеть: основами грамматически правильной речи в её устной и письменной форме; навыками установления межкультурных и межличностных контактов; навыками успешного владения орфографически и пунктуационно правильно оформленной письменной речью.
ПК-9	Способен понимать специфические	ПК 9.1. Адекватно использует базовые элементы, формиру-	Знать: основные разделы стилистики английского языка и

	<p>особенности современной английской разговорной речи и осуществлять повседневную коммуникацию с учетом стилистических норм разговорной речи</p>	<p>ющие культуру речевого общения. ПК 9.2. Эффективно использует дискурсивные способы выражения различных типов информации для решения прагматических задач общения с учетом их социокультурной специфики. ПК 9.3. Компетентен в области решения сопутствующих прагматических задач профессиональной деятельности средствами иностранного языка. ПК-9.4. Самостоятельно составляет устные и письменные тексты на английском языке, учитывая фактор стилевой дифференциации.</p>	<p>средства языкового выражения. Уметь: использовать различные стилистические единицы для построения языковых конструкций на иностранном языке. Владеть: повседневной коммуникацией в устной и письменной формах; широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующих его стилях выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности.</p>
--	---	--	---

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;
- **оценки «хорошо»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности коммуникативные отношения;
- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и учениками; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не полностью или некачественно выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающего умения взаимодействовать с коллегами и учениками.

Описание шкалы оценивания

№.№ п/п	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1.

Методологический раздел

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи производственной практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Учебный раздел

1. Задачи учебных курсов на всех уровнях обучения английскому языку.
2. Основные концепции изучения иностранного языка в школе.
3. Способы организации педагогической деятельности при обучении английскому языку и методика обучения английскому языку.
4. Принципы и приемы структурирования знаний из различных областей профессиональной деятельности.
5. Интеграция знаний из различных областей профессиональной деятельности.
6. Изучение плана внеучебной деятельности по английскому языку.

Задание 2.

Методологический раздел

1. Знакомство с классом, в котором будет проходить практика.
2. Посещение уроков своего класса.
3. Наблюдение над проведением уроков.
4. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий).
4. Установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности обучаемых.
5. Наблюдение над подготовкой и проведением воспитательного мероприятия по английскому языку во внеурочной деятельности.

Задание 2

Учебный раздел

1. Основные языковые уровни и способы структурирования и интегрирования знаний по английскому языку.
2. Структурирование и интегрирование знаний о языке.
3. Использование полученных знаний в процессе речевого функционирования.
4. Способность творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
5. Состояние современного английского языка.

Методологический раздел

1. Посещение занятий по английскому языку с дальнейшим их анализом.
2. Наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
3. Ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием.
4. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к уроку.
5. Овладение умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию учащихся.

Задание 3

Учебный раздел

1. Изготовление наглядных пособий и дидактического материала.

2. Занятия с отстающими учениками.
3. Подготовка отчетной документации.
4. Подготовка доклада для участия в итоговой конференции.

Задание по психологии

Изучение познавательной сферы личности школьника и составление его характеристики
 Профессиональная деятельность будущего учителя современной образовательной школы сложна и многогранна. Помимо знания учебного предмета от него требуется глубокое и всестороннее знание психологических особенностей и свойств личности каждого ученика, понимание социально-психологического смысла педагогической ситуации и разумное их решение. Особенности развития познавательной сферы обуславливают успешность, эффективность учебной деятельности.

При составлении психолого-педагогической характеристики студенту- практиканту рекомендуется опираться на схему:

1. Общие сведения о школьнике: Ф.И.О., возраст, состояние здоровья, состав семьи, условия жизни и быта семьи, выявляется в процессе беседы с классным руководителем и школьниками.
2. Отношение к учению и учебной деятельности: успеваемость, отношение к учебе (увлеченность, потребность в учебе, дисциплинированность, пренебрежительное отношение, организованность, наличие соответствующих умений и навыков). Выявляется путем наблюдений и беседы.
3. Характеристика познавательной деятельности (изучается с помощью психодиагностических методов):
 - особенности внимания (исследовать объем внимания),
 - особенности восприятия,
 - особенности памяти (выявление доминирующего типа памяти),
 - показатели мышления (умение выделять общие и существенные признаки предметов и явлений, т.е. сравнение),
 - особенности воображения.
4. Выводы. Охарактеризовать познавательную сферу личности школьника, связь ее с успеваемостью, выделить наиболее выраженные особенности психических процессов. Сформировать рекомендации или школьнику, или классному руководителю, или родителям.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание	Требования
«Отлично» Компетенции освоены полностью	Выполнены предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решены профессиональные задачи, продемонстрирована компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов
«Хорошо» Компетенции в основном освоены	Выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач с использованием необходимых методических приемов; допущены незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов
«Удовлетворительно» Компетенции освоены	Полностью выполнена программа практики, но не проявлено творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использован ограниченный перечень методических приемов; возникли трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; до-

	пущены незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей
«Неудовлетворительно» Компетенции не освоены	Не полностью или некачественно выполнена программа практики; допущены существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, случалось нарушение трудовой дисциплины; не обнаружены умения коммуникативного взаимодействия

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.

Основная литература:

- 1.Алемайкина Я. Л. Портфолио для учащихся начальной школы по английскому языку [Текст] / Я.Л. Алемайкина, 2012. - 31 с.
- 2.Буданова Е. А. Проблемы анализа текста на занятиях по иностранному языку [Текст] : учеб.-метод. пособие / Е. А. Буданова, 2014. - 67 с.
- 3.Горбачева А. А. Обучение речевому общению на уроках английского языка [Текст] : метод. рекомендации к учеб. "Англ. яз." для 7-го кл. (авт. О.В. Афанасьева, И.В. Михеева) / А.А. Горбачева, Л.Г. Егорова, 2012. - 29, [1] с.
- 4.Ермолаева М. Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности [Текст] : учебно-методическое пособие / М. Г. Ермолаева, 2015. - 157, [2] с.
- 5.Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст] : продвинутый курс / Е. Н. Соловова, 2015. - 270, [1] с.

Дополнительная литература

- 1.Ефимова, М. В. Лингводидактика в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / М. В. Ефимова, 2013. - 43 с.
- 2.Традиции и новации в методике обучения иностранным языкам [Текст] : обзор основных направлений методической мысли в России / [Г. В. Васильева и др.] , 2012- 232, [2] с.
- 3.Щукин, А. Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам [Текст] : учебное пособие / А. Н. Щукин, 2012. - 186 с.
- 4.Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Текст] : теория и практика: учебное пособие для преподавателей и студентов / А. Н. Щукин, 2012. - 475 с.
- 5.Рабочие программы по английскому языку [Текст] : 2-11 классы: (по УМК "Enjoy English", "Spotlight", "New Millennium English" / Волгоград, 2012. - 383 с.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — полнотекстовая база данных научных периодических изданий. <http://www.elibrary.ru/>,
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>,
- Полнотекстовая библиотека МГПУ, http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com_wrapper&Itemid=527.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную

сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты, социальными сетями ВКонтакте, Фейсбук, Инстаграм, Одноклассники, Твиттер

Компьютерные технологии и программные продукты:

Электронная-библиотечная система (ЭБС);

Консультант плюс;

Windows7;

Office2010.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости используются учебные аудитории:

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, ауд. 304.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Переносной экран;

2. Проектор EPSON multimedia Projector EB-S 11

3. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Источник бесперебойного питания SVEN – Pro Biask – В комплекте с защитой (реле контроля напряжения).

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.

3. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790), с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.

4. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.

5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, каб.101

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790),

Срок действия: с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790),

Срок действия: с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение Ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол № 4	Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол №2	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-2102i 0-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. (срок действия с 12.05.2023 г. по 12.05.2024г.)	Решение Ученого совета ИнФ от 27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8	29.06.2023г.

Решение кафедры: германской филологии (протокол № 10 от 22 июня 2023)

И.о. завкафедрой



М.Д. Тамбиева

13. Приложения

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/
тиси/

/Расшифровка под-
писи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись

/Расшифровка подписи/

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Институт филологии
Кафедра германской филологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Дата _____ 20 г.

Приложение 6

Отчет

о прохождении производственной практики (педагогической) студента(ки) 44 группы Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

(Ф.И.О.)

За период прохождения практики:

Подпись группового руководителя

Дата составления отчета « » 201 года

Приложение 7

Отчет руководителя

За время прохождения практики обучающийся _____

Ознакомился _____

_____.

Посетил _____

_____.

Оказал помощь в подготовке _____

_____.

Подготовил отчетную документацию по практике _____

_____.

Руководитель практики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (-ая) _____ Ф.И.О. _____

курса ИнФ проходил(а) практику _____
(место прохождения практики)

Индивидуальное задание _____

Выполнение поручений кафедры _____

Качество оформления отчетной документации _____

Отзыв (кафедры, школы, редакции) _____

Отзыв группового руководителя _____

Итоговая оценка ставится и утверждается на заседании кафедры.

Оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой

доц.М.Д.Тамбиева

